

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.12 Юридическая риторика

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Ветров Павел Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «15» января 2021 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	38
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	39

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-9 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-20 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- организационно-управленческая
 - осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений
 - организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации
- правоприменительная
 - составление юридических документов
 - обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - правовое обеспечение служебной деятельности
 - обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-9 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает и понимает:</p> <p>жанровые и языковые особенности составления юридических заключений и консультаций;</p> <p>правила подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику;</p> <p>действующее законодательство РФ, основной алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применять на практике жанровые и языковые особенности составления юридических заключений и консультаций;</p> <p>применять на практике правила подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику;</p> <p>применять на практике действующее законодательство РФ, основной алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций.</p> <p>Владеет:</p>

		<p>Навыками свободного использования жанровых и языковых особенностей составления юридических заключений и консультаций;</p> <p>навыками подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику;</p> <p>навыками поиска и анализа нормативных актов, подготовки юридических заключений и консультаций</p>
	<p>ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности сочетания эмоциональной и рациональной речи при осуществлении профессиональной деятельности; - правовые и нравственные основы полемики в юридической риторике; - этические нормы и требования, предъявляемые специалисту при осуществлении им профессиональной деятельности; - методы донесения правового материала до слушателей; - способы, методы применения правовых коммуникаций используемые в профессиональной деятельности. <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сочетать эмоциональную и рациональную речь при осуществлении профессиональной деятельности; - применять на практике приемы полемики в юридической риторике; - применять методы донесения правового материала до слушателей; - использовать способы, методы применения правовых коммуникаций, используемые в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сочетания эмоциональной и рациональной речи при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками, необходимыми для применения правовых и нравственных основ полемики в юридической риторике; - методами донесения правового материала до слушателей; - способами, методами применения правовых коммуникаций используемыми в профессиональной деятельности; - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
	<p>ПК-20 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы речи и речевого воздействия; - способы речевого воздействия; - основы вербального и невербального речевого воздействия; - особенности культуры речи юриста; - особенности публичного выступления и способы подготовки к публичному выступлению; - основы техники деловых контактов; - особенности судебной речи. <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

		- воспринимать управленческие инновации профессиональной деятельности; в - анализировать управленческие инновации профессиональной деятельности; в - реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности. в
		Владеет: - способами речевого воздействия; - навыками использования вербального и невербального речевого воздействия; - навыками публичного выступления и способами подготовки к публичному выступлению; - основами техники деловых контактов; - навыками, необходимыми для выступления в суде.

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-9 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Иностранный язык	+	+					+	+				
2	Иностранный язык (факультатив)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения																	
		Очная (семестр)									Заочная (семестр)								
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Криминология					+									+				
2	Научно-исследовательская работа							+									+		
3	Право социального обеспечения								+									+	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+									+			
5	Проблемы теории государства и права									+									+
6	Профессиональная этика	+									+								
7	Теория государства и права	+	+								+	+							
8	Уголовное право			+	+	+	+						+	+	+	+			

ПК-20 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		6	7	8	6	7	8
1	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество		+			+	
2	Научно-исследовательская работа			+			+
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+			+		
4	Уголовно-исполнительное право			+			+

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Юридическая риторика» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Юридическая риторика» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	54	10
Лекции (Лекции)	18	4
Практические (Практ. раб.)	36	6
Самостоятельная работа (СР)	54	94
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
1 семестр								
1	Основы ораторского мастерства	2	1	4	1	6	10	Собеседование/опр ос; Письменное задание
2	Речь и речевое воздействие.	2	-	4	1	6	10	собеседование/опр ос; доклад

3	Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.	2	1	4	-	6	12	Собеседование/опрос; решение задач
4	Невербальное речевое воздействие.	2	-	4	1	6	10	блиц-опрос; доклад
5	Культура речи юриста.	2	1	4	-	6	12	Тестирование
6	Публичное выступление. Виды публичных выступлений.	2	-	4	1	6	10	собеседование/опрос; Эссе
7	Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления.	2	-	4	1	6	10	собеседование/опрос; письменное задание
8	Техника деловых контактов.	2	-	4	-	6	10	блиц-опрос; Эссе
9	Культура судебной речи.	2	1	4	1	6	10	Эссе

Тема 1. Основы ораторского мастерства (ОПК-9)

Лекция.

Термин ораторское искусство (лат. oratoria) античного происхождения. Его синонимами являются греческое слово риторика (гр. rhetorike) и русское красноречие.

Риторика как гуманитарная дисциплина. В настоящее время термин «риторика» употребляется в узком и широком смыслах. Риторика (в узком смысле) - это обозначение филологической дисциплины, изучающей теорию красноречия, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных устных и письменных жанрах). Выражение ораторское искусство имеет несколько значений. Под ораторским искусством, прежде всего, понимается высокая степень мастерства публичного выступления, качественная характеристика ораторской речи, искусное владение живым словом. Ораторское искусство - это искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции?
2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме. Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.
3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия?
4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.?

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Публичное общение в Древней Греции.
2. Ораторское искусство софистов.
3. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
4. Коммуникативная концепция Аристотеля.

5. Римское ораторское искусство.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)

Тема 2. Речь и речевое воздействие. (ОПК-9)

Лекция.

Слова «язык» и «речь» многозначны, иногда они соотносятся как синонимы. По представлениям современной лингвистики, речь связана с языком, но не отождествляется с ним.

Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. В отличие от этих искусственных систем, язык способен передавать сообщения любого, ничем не ограниченного содержания, то есть он универсален. Жестикуляция и мимика - системы невербального общения - придают звучащей речи лишь эмоциональные добавочные и смысловые оттенки.

Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Язык обнаруживает себя только в речи и только через нее выполняет свое главное, коммуникативное (информационное) назначение.

Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка. Речь отдельного говорящего обладает особенностями произношения, лексики, структуры предложений. Таким образом, речь конкретна и индивидуальна.

Выделяют следующие виды речи: внешняя и внутренняя. Внешняя подразделяется на устную и письменную, к внутренней речи относятся мысли.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «язык и речь»
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.

Темы докладов:

1. Судебное красноречие в античности.
2. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
3. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
4. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
5. Выдающиеся судебные ораторы современности.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)
- Составление обзора публикаций по теме.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие. (ОПК-9)

Лекция.

Различаются два основных способа речевого воздействия: вербальный (при помощи слов) и невербальный.

При вербальном воздействии важно, в какой речевой форме вы выражаете свою мысль, «в каких словах», в какой последовательности приводите те или иные факты, как громко, с какой интонацией, что, когда и кому говорите.

Невербальное речевое воздействие - это воздействие при помощи несловесных средств, которые сопровождают нашу речь (жесты, мимика, наше поведение во время речи, внешность говорящего, дистанция общения и др.).

Невербальные сигналы - это отдельные жесты, позы, черты внешности, действия собеседников в процессе общения и т.д.

Правила общения и речевого воздействия - это сложившиеся в обществе представления и рекомендации по общению (знакомому надо приветствовать, за услугу благодарить, за причиненное неудобство надо извиниться, пострадавшему выразить сочувствие)

Приемы речевого воздействия - конкретные способы реализации правил речевого воздействия.

Задача речевого воздействия - при помощи речи изменить поведение или мнение собеседника либо собеседников в необходимом говорящему направлении.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.
3. Правила вербального речевого воздействия.

Задача:

Сравните различные типы отношения к изучению дела адвокатов А.И. Урусова и Ф.Н. Плевако. Выскажите свое мнение после прочтения воспоминаний А.Ф. Кони: "Урусов изучал дело во всех подробностях, систематически разлагая его обстоятельства на отдельные группы по их значению и важности. Он любил составлять для себя особые таблицы, на которых в концентрических кругах бывали изображены улики и доказательства... Наоборот, напрасно было бы искать такой систематичности в речах Плевако. В построении их никогда не чувствовалось предварительной подготовки и соразмерности частей... Не раз приходилось замечать, что и в ознакомление с делами он вносил ту же неравномерность и, отдавшись овладевшей им идее защиты, недостаточно внимательно изучал, а иногда и вовсе не изучал подробностей... (Однажды в суде) во время перекрестного допроса обнаружилось, что защитник (Плевако) почти совсем не изучил дела, а ограничившись одним обвинительным актом, путал свидетелей и сбивался сам. Но вот начались судебные прения. Обвинитель... сказал сильную обстоятельную речь и закончил ее приглашением судей вспомнить, как высоко стоял подсудимый на ступенях общественной лестницы и как низко он пал... Фактическая сторона речи Плевако была... довольно слаба, но зато картина родной, благодушной распушенности... была превосходна. Заклячая свою защиту, Плевако... сказал голосом, идущим из души и в душу: "Припомните, что ему пришлось перестрадать в неизбежном ожидании этой скамьи во время пребывания на ней. Высоко стоял... низко упал... ведь это только начало и конец, а что было пережито между ними! Господа, будьте милосердны и справедливы и, вспоминая о высоте положения и о том, как низко он упал, подумайте о дуге падения!" ...Надо было слышать его в эти минуты, видеть его жест, описавший дугу, чтобы по выражению его преобразившегося от внутреннего восторга лица понять, что на него "накатило"..."

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)
- Конспектирование источников.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие. (ОПК-9)

Лекция.

Невербальное речевое воздействие - это воздействие, осуществляемое сопровождающими речь несловесными сигналами (жесты, мимика, внешний вид, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.).

К невербальной коммуникации относятся воспринимаемый внешний вид и выразительные движения человека - жесты, мимика, позы, походка и т. д. Они во многом являются зеркалом, проецирующим эмоциональные реакции человека, которые мы как бы «считываем» в процессе общения, пытаемся понять, как другой воспринимает происходящее.

Невербальные факторы коммуникации имеют наиболее важное значение при знакомстве людей друг с другом, при первом впечатлении и в процессе отнесения собеседника к какой-либо категории - профессиональной, возрастной, интеллектуальной, социальной, к полу и др.

Значение различных типов рукопожатий. В деловом, разговоре рукопожатие играет очень важную роль, как в начале, так и в конце беседы. Но оно используется не только при приветствии. Это еще и символ заключения соглашения, знак доверия и уважения к партнеру. Таким образом, рукопожатие - очень важное невербальное средство, свидетельствующее о внутреннем состоянии собеседников и их внешней культуре. Поэтому имеет смысл рассмотреть наиболее распространенные в деловом мире рукопожатия, каждое из которых имеет вполне определенное значение.

Позы собеседников. В процессе делового разговора надо обращать внимание на позы собеседника, ибо они, как и жесты почти не фиксируются сознанием и потому гораздо лучше слов передают его истинные мысли и настроения.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения (блиц-опрос):

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.

Темы докладов:

1. Невербальные средства повышения делового статуса.
2. Национальные особенности невербального общения.
3. Организация пространства общения.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)
- Подготовка рецензии научной статьи по теме

Тема 5. Культура речи юриста. (ПК-3)

Лекция.

Понятие «культура речи». Умение четко и ясно выразить свои мысли, говорить грамотно, умение не только привлечь внимание своей речью, но и воздействовать на слушателей, владение культурой речи - своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий: дипломатов, юристов, политиков, преподавателей школ и вузов, работников радио и телевидения, менеджеров, журналистов.

«Под культурой речи понимается владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации».

Культура речи содержит три составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический.

Этический аспект культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях.

Существует 4 типа речевой культуры носителей литературного языка.

Элитарная - эталонная речевая культура, означающая свободное владение, всеми возможностями языка, включая его творческое использование. Ей присуще строгое соблюдение всех норм, безусловный запрет грубых выражений.

Среднелитературная характеризуется неполным соблюдением норм, чрезмерным насыщением речи книжными либо разговорными словами. Носителями этой речевой культуры является большинство образованных горожан; проникновение ее в некоторые современные средства массовой информации, художественные произведения способствует широкому распространению.

Литературно-разговорный и фамильярно-разговорный тип объединяет тех коммуникантов, которые владеют только разговорным стилем. Фамильярно-разговорный отличается общей стилистической сниженностью и огрубленностью речи, что сближает его с просторечием. Используется «ты - обращение» вне зависимости от возраста собеседника и степени знакомства с ним.

Риторика в своих ценностных рекомендациях всегда опиралась на элитарную культуру. К овладению ей должны стремиться участники современного делового общения.

Практическое занятие.

Тестирование:

1. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой юридической сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнеров, направлять их поведение к желательному результату – это:

- а) коммуникативная культура юриста;
- б) коммуникативный этикет;
- в) коммуникативный анализ.

2. Риторика, красноречие, риторика:

- а) омонимы;
- б) паронимы;
- в) синонимы.

3. Риторика — это:

- а) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
- б) умение говорить;
- в) искусство внушения желаемого результата.

4. Наиболее заметный след в развитии теории риторики в XVII веке оставило «Краткое руководство к красноречию»:

- а) Демосфена;
- б) М.В. Ломоносова;
- в) Симеона Полоцкого.

5. Знаменитые речи А.Ф.Кони, П.С.Пороховщикова, П.А.Александрова, Ф.Н. Плевако относятся к

- а) 18 веку;
- б) 19 веку;
- в) 20 веку.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи,
- Подготовка к участию в коллоквиуме

Тема 6. Публичное выступление. Виды публичных выступлений. (ПК-3)

Лекция.

Существует много классификаций публичных выступлений. Для практического обучения искусству публичного выступления наиболее целесообразно подразделение публичных выступлений на виды по их функции, т.е. по цели, которую ставит оратор в своем выступлении. Иногда подобную классификацию называют классификацией жанров публичного выступления.

По цели выступления выделяют четыре основные, наиболее распространенные в ораторской практике вида публичных выступлений:

- информационное;
- протокольно-этикетное;
- развлекательное;
- убеждающее.

В риторике различаются также виды публичной речи по форме (формы публичного выступления): доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Требования к публичному выступлению. Когда мы готовимся к публичному выступлению, одни виды выступлений кажутся нам не очень сложными - например, объявление о завтрашней экскурсии, другие - например, доклад по какой-нибудь теме, официальная речь на юбилее института, торжественном собрании - гораздо труднее. Надо учиться хорошо говорить перед аудиторией в самых разных условиях, а для этого овладеть умением готовить публичные выступления разных жанров: и информационные, и убеждающие, и протокольно-этикетные, и развлекательные.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протокольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.

Темы эссе:

1. Приемы активизации аудитории.
2. Цель публичного выступления.
3. Как выбрать и сформулировать тему.
4. Подготовка речи.
5. Композиция выступления.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)
- Подготовка к участию в круглом столе

Тема 7. Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления. (ПК-20)

Лекция.

Подготовка к публичному выступлению. Существует четыре основных способа подготовки к публичному выступлению.

1. Экспромт - выступление без подготовки.
2. План-конспект выступления - заранее готовится подробный план, где каждый пункт сопровождается кратким указанием основных идей, которые должны быть изложены.
3. Текст выступления - текст, который затем в процессе выступления полностью зачитывается.
4. Воспроизведение наизусть - выступление заучивается и воспроизводится по памяти, без опоры на какие-либо записи.

Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления

Структура публичного выступления. Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, содержащую определенную последовательность частей. Это необходимо для удобства, как оратора, так и слушателей. Оратору удобно переходить от темы к теме, слушателям удобно воспринимать информацию, разбитую на части и предлагаемую им в определенной последовательности.

Обозначение структурных частей выступления.

Структурные части выступления для облегчения слушателям восприятия и понимания материала необходимо обозначать особыми средствами. Примерами таких средств выделения логических частей выступления являются: во-первых, во-вторых; в третьих. Структурные части выступления можно также обозначать интонационно - паузами, снижением тона.

Подготовка конспекта выступления. Очень полезно вести записи по темам, которые вас интересуют и могут стать предметом вашего публичного выступления. Вот совет Д. Карнеги: «Записывайте чужие, а особенно свои мысли на клочках бумаги - так будет легче их собрать и расклассифицировать».

Техника подготовки конспекта выступления.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы подготовки к публичному выступлению.
2. Психологическая подготовка к выступлению.
3. Приемы привлечения внимания аудитории.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Структура публичного выступления.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)
- Составление библиографии по теме
- Составить схему, определяющую порядок публичного выступления.

Тема 8. Техника деловых контактов. (ПК-20)

Лекция.

Особенности делового общения. Искусство делового общения основывается на использовании психологических факторов и умелой организации самого процесса общения.

При всем многообразии форм делового общения основным элементом его является разговор (беседа) двух или большего числа лиц. Поэтому для единообразия условимся называть деловым разговором, деловой беседой (или сокращенно - разговором, беседой) любой словесный контакт, инициатор которого преследует определенные цели.

В зависимости от того, в какой степени в ходе разговора достигнуты его цели, можно судить о степени эффективности контакта и оценивать грамотность действий его участников.

Деловые разговоры (беседы) ведутся при 1) приеме на работу; 2) получении задания; 3) отчете о проделанной работе; 4) рассмотрении упущений в работе; 5) при увольнении.

Виды деловых контактов и их специфика.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения (блиц опрос):

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.

Темы эссе:

1. Доклад как вид деловых контактов.
2. Служебный диалог как вид деловых контактов.
3. Деловой разговор как вид деловых контактов.
4. Деловая беседа как вид деловых контактов.
5. Переговоры как вид деловых контактов.
6. Интервью как вид деловых контактов.
7. Совещание как вид деловых контактов.
8. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)
- Подготовка рецензии научной статьи по теме.

Тема 9. Культура судебной речи. (ПК-20)

Лекция.

Искусство судебной речи. Языковые качества и речь занимают особое место в профессиональной деятельности юриста. Ведь юрист - это правовед. Формируя и формулируя правовые нормы, охраняя их в различных многочисленных процессуальных актах, юрист должен безупречно владеть нормами языка и охранять их.

Профессия юриста требует не только высоких нравственных качеств и профессионального мастерства, но и широкого общего образования.

Ясность, точность, убедительность судебной речи.

Судебная речь имеет целью способствовать формированию убеждения судей и присяжных заседателей. Для этого она, прежде всего, должна быть понятна составу суда, а также всеми слушателями. Значит, первое необходимое качество судебного выступления - ясность.

Аргументация судебной речи. С древних времен риторику рассматривают как науку об убеждении, а риторическую аргументацию как метод создания публичных высказываний, приводящих к согласию и присоединению аудитории.

Логичность и последовательность в речах судебного оратора. Точно обозначенные понятия, ясно выраженные мысли должны быть поданы логично, то есть отражать логику отношений и зависимостей между явлениями.

Профессиональная этика юриста. Необходимость повышения общего культурного уровня судопроизводства предъявляет строгие этические требования к участникам судебного процесса, в частности судебных прений.

Судебная этика - совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

Практическое занятие.

Темы эссе:

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Этические требования судебных прений.
8. Обвинительная речь прокурора.
9. Адвокат и его защита.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка доклада с презентацией
- Подготовка к рецензии научной статьи по теме

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
---------------	--	--	--------------------------	--------------------------------------

1.	Основы ораторского мастерства	Собеседование/опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-------------------------------	---------------------	---	--

		<p>Письменное задание</p>	<p>5</p>	<p>Письменное задание выполняется самостоятельно, дома. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена :</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>4-5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 2-3 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 0 баллов – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p>
--	--	---------------------------	----------	---

2.	Речь и речевое воздействие.	собеседование/опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------------------	---------------------	---	--

		доклад	5	<p>Устное выступление автора с докладом должно включать раскрытие таких моментов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальность, важность темы исследования; основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме); выводы, сформулированные в ходе изучения материала. <p>В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты научных историко-правовых исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
--	--	--------	---	---

3.	Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.	Собеседование/опрос	5	<p>Собеседование, опрос</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		решение задач	5	<p>5 баллов – задачи решены в полном объеме на основе теоретических знаний и ссылок на соответствующие нормы законодательства;</p> <p>4-3 балла – ответы на поставленные вопросы даны, в целом, задачи решены, но не в полном объеме, без соответствующей аргументации на законодательном уровне;</p> <p>2-1 балл – решено 50 % задач, имеются недостатки в решении;</p> <p>0 баллов – задачи не решены надлежащим образом, ответы на поставленные вопросы не даны.</p>

4.	Невербальное речевое воздействие.	блиц-опрос	5	<p>Блиц-опрос представляет собой ответ на короткие вопросы без раздумывания короткими ответами.</p> <p>4-5 баллов – студент быстро, без длительного раздумывания дает ответ на поставленный вопрос, раскрывает понятие, может сопоставить, сравнивать разные понятия, уметь четко формулировать свой ответ и отвечает на все задаваемые ему вопросы.</p> <p>2-3 балла - студент отвечает на большинство поставленных вопросов, может вступить в дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------------------------	------------	---	--

		доклад	5	<p>Доклад</p> <p>Устное выступление автора с докладом должно включать раскрытие таких моментов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальность, важность темы исследования; основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме); выводы, сформулированные в ходе изучения материала. <p>В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты научных историко-правовых исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
5.	Культура речи юриста.	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

6.	Публичное выступление. Виды публичных выступлений.	собеседование/опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------------	---	--

		Эссе	5	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества.</p> <p>3-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
--	--	------	---	---

7.	Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления.	собеседование/опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------------	---	--

		письменное задание	5	<p>Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.</p> <p>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена :</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. <p>4-5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>3-2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p>
8.	Техника деловых контактов.	блиц-опрос	5	<p>Блиц-опрос представляет собой ответ на короткие вопросы без раздумывания короткими ответами.</p> <p>4-5 баллов – студент быстро, без длительного раздумывания дает ответ на поставленный вопрос, раскрывает понятие, может сопоставить, сравнивать разные понятия, уметь четко формулировать свой ответ и отвечает на все задаваемые ему вопросы.</p> <p>2-3 балла - студент отвечает на большинство поставленных вопросов, может вступить в дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Эссе	5	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества.</p> <p>3-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
--	--	------	---	---

9.	Культура судебной речи.	Эссе(контрольный срез)	10	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий.</p> <p>5-7 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества.</p> <p>Менее 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
10.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
11.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - победа в олимпиаде по профилю подготовки – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене		50	<p>Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).</p>
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

блиц-опрос

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.

Тема 8. Техника деловых контактов.

Вопросы для обсуждения (блиц-опрос):

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.

доклад

Тема 2. Речь и речевое воздействие.

Темы докладов:

1. Судебное красноречие в античности.
2. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
3. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
4. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
5. Выдающиеся судебные ораторы современности.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Невербальные средства повышения делового статуса.
2. Национальные особенности невербального общения.
3. Организация пространства общения.

Письменное задание

Тема 1. Основы ораторского мастерства

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Публичное общение в Древней Греции.
2. Ораторское искусство софистов.
3. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
4. Коммуникативная концепция Аристотеля.
5. Римское ораторское искусство.

Тема 7. Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления.

Составить схему, определяющую порядок публичного выступления.

решение задач

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.

Задача

Сравните различные типы отношения к изучению дела адвокатов А.И. Урусова и Ф.Н. Плевако. Выскажите свое мнение после прочтения воспоминаний А.Ф. Кони: "Урусов изучал дело во всех подробностях, систематически разлагая его обстоятельства на отдельные группы по их значению и важности. Он любил составлять для себя особые таблицы, на которых в концентрических кругах бывали изображены улики и доказательства... Наоборот, напрасно было бы искать такой систематичности в речах Плевако. В построении их никогда не чувствовалось предварительной подготовки и соразмерности частей... Не раз приходилось замечать, что и в ознакомление с делами он вносил ту же неравномерность и, отдавшись овладевшей им идее защиты, недостаточно внимательно изучал, а иногда и вовсе не изучал подробностей... (Однажды в суде) во время перекрестного допроса обнаружилось, что защитник (Плевако) почти совсем не изучил дела, а ограничившись одним обвинительным актом, путал свидетелей и сбивался сам. Но вот начались судебные прения. Обвинитель... сказал сильную обстоятельную речь и закончил ее приглашением судей вспомнить, как высоко стоял подсудимый на ступенях общественной лестницы и как низко он пал... Фактическая сторона речи Плевако была... довольно слаба, но зато картина родной, благодушной распушенности... была превосходна. Закljučая свою защиту, Плевако... сказал голосом, идущим из души и в душу: "Припомните, что ему пришлось перестрадать в неизбежном ожидании этой скамьи во время пребывания на ней. Высоко стоял... низко упал... ведь это только начало и конец, а что было пережито между ними! Господа, будьте милосердны и справедливы и, вспоминая о высоте положения и о том, как низко он упал, подумайте о дуге падения!" ...Надо было слышать его в эти минуты, видеть его жест, описавший дугу, чтобы по выражению его преобразившегося от внутреннего восторга лица понять, что на него "накатило"..."

Собеседование/опрос

Тема 1. Основы ораторского мастерства

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции?
2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме. Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.
3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия?
4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.?

Тема 2. Речь и речевое воздействие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «язык и речь»
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.

4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.
3. Правила вербального речевого воздействия.

Тема 6. Публичное выступление. Виды публичных выступлений.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протоколно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.

Тема 7. Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы подготовки к публичному выступлению.
2. Психологическая подготовка к выступлению.
3. Приемы привлечения внимания аудитории.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Структура публичного выступления.

Тестирование

Тема 5. Культура речи юриста.

1. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой юридической сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнеров, направлять их поведение к желательному результату – это:

- а) коммуникативная культура юриста;
- б) коммуникативный этикет;
- в) коммуникативный анализ.

2. Риторика, красноречие, риторика:

- а) омонимы;
- б) паронимы;
- в) синонимы.

3. Риторика — это:

- а) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;

- б) умение говорить;
- в) искусство внушения желаемого результата.

4. Наиболее заметный след в развитии теории риторики в XVII веке оставило «Краткое руководство к красноречию»:

- а) Демосфена;
- б) М.В. Ломоносова;
- в) Симеона Полоцкого.

5. Знаменитые речи А.Ф.Кони, П.С.Пороховщикова, П.А.Александрова, Ф.Н. Плевако относятся к

- а) 18 веку;
- б) 19 веку;
- в) 20 веку.

Эссе

Тема 6. Публичное выступление. Виды публичных выступлений.

1. Приемы активизации аудитории.
2. Цель публичного выступления.
3. Как выбрать и сформулировать тему.
4. Подготовка речи.
5. Композиция выступления.

Тема 8. Техника деловых контактов.

1. Доклад как вид деловых контактов.
2. Служебный диалог как вид деловых контактов.
3. Деловой разговор как вид деловых контактов.
4. Деловая беседа как вид деловых контактов.
5. Переговоры как вид деловых контактов.
6. Интервью как вид деловых контактов.
7. Совещание как вид деловых контактов.
8. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. Культура судебной речи.

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Этические требования судебных прений.
8. Обвинительная речь прокурора.
9. Адвокат и его защита.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-9, ПК-3, ПК-20)

1. Ораторское искусство: понятие, содержание и значение для юриста.

2. История ораторского искусства в Древней Греции. Софисты.
3. История ораторского искусства в Древнем Риме.
4. История ораторского искусства Европы в Средние века, в эпоху Возрождения и Новое время.
5. История ораторского искусства в России.
6. Взаимодействие риторики и культуры речи.
7. Взаимодействие риторики и логики.
8. Виды риторики и их отличительные черты.
9. Виды красноречия.
10. Диалог как форма речевого общения. Правила ведения дискуссии.
11. Информационная речь как жанр речи и ее разновидности.
12. Убеждающая речь и ее разновидности. Принципы построения убеждающей речи.
13. Речь, призывающая к действию и ее жанры.
14. Воодушевляющая речь и ее виды.
15. Развлекательная речь и ее виды.
16. Сокровенная речь и ее жанры.
17. Риторические основы процесса общения. Виды речей.
18. Понятие речевой коммуникации и речевой деятельности. Язык и речь.
19. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.
20. Речевая норма и культура речи. Критерии культуры речи.

Типовые задания для зачета (ОПК-9, ПК-3, ПК-20)

Не предусмотрено.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-9	Знает и понимает жанровые и языковые особенности составления юридических заключений и консультаций; правила подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику; действующее законодательство РФ, основной алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций; ¶ Умеет применять на практике жанровые и языковые особенности составления юридических заключений и консультаций; ¶ применять на практике правила подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику; применять на практике действующее законодательство РФ, основной алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций; ¶ Владеет навыками свободного использования жанровых и языковых особенностей составления юридических заключений и консультаций; навыками подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику; навыками поиска и анализа нормативных актов, подготовки юридических заключений и консультаций. ¶

«зачтено»
(50 - 100 баллов)

ПК-3	<p>Знает и понимает возможности сочетания эмоциональной и рациональной речи при осуществлении профессиональной деятельности; правовые и нравственные основы полемики в юридической риторике; этические нормы и требования, предъявляемые специалисту при осуществлении им профессиональной деятельности; методы донесения правового материала до слушателей; способы, методы применения правовых коммуникаций используемые в профессиональной деятельности.¶Умеет сочетать эмоциональную и рациональную речь при осуществлении профессиональной деятельности; применять на практике приемы полемики в юридической риторике; применять методы донесения правового материала до слушателей; использовать способы, методы применения правовых коммуникаций, используемые в профессиональной деятельности.¶Владеет навыками сочетания эмоциональной и рациональной речи при осуществлении профессиональной деятельности; навыками, необходимыми для применения правовых и нравственных основ полемики в юридической риторике; методами донесения правового материала до слушателей; способами, методами применения правовых коммуникаций используемыми в профессиональной деятельности; навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.¶</p>
ПК-20	<p>Знает и понимает основы речи и речевого воздействия; способы речевого воздействия; основы вербального и невербального речевого воздействия; особенности культуры речи юриста; особенности публичного выступления и способы подготовки к публичному выступлению; основы техники деловых контактов; особенности судебной речи.¶Умеет (способен продемонстрировать) воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности; анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности; реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.¶Владеет способами речевого воздействия; навыками использования вербального и невербального речевого воздействия; навыками публичного выступления и способами подготовки к публичному выступлению; основами техники деловых контактов; навыками, необходимыми для выступления в суде.¶</p>

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-9	Не знает и не понимает жанровые и языковые особенности составления юридических заключений и консультаций; правила подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику; действующее законодательство РФ, основной алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций;¶Не умеет применять на практике жанровые и языковые особенности составления юридических заключений и консультаций;¶применять на практике правила подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику; применять на практике действующее законодательство РФ, основной алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций;¶Не владеет навыками свободного использования жанровых и языковых особенностей составления юридических заключений и консультаций; навыками подготовки письменных и устных юридических заключений и консультаций, судебную практику; навыками поиска и анализа нормативных актов, подготовки юридических заключений и консультаций.¶
	ПК-3	Не знает и не понимает возможности сочетания эмоциональной и рациональной речи при осуществлении профессиональной деятельности; правовые и нравственные основы полемики в юридической риторике; этические нормы и требования, предъявляемые специалисту при осуществлении им профессиональной деятельности; методы донесения правового¶материала до слушателей; способы, методы применения правовых коммуникаций используемые в профессиональной деятельности.¶Не умеет сочетать эмоциональную и рациональную речь при осуществлении профессиональной деятельности; применять на практике приемы полемики в юридической риторике; применять методы донесения правового материала до слушателей; использовать способы, методы применения правовых коммуникаций, используемые в профессиональной деятельности.¶Не владеет навыками сочетания эмоциональной и рациональной речи при осуществлении профессиональной деятельности; навыками, необходимыми для применения правовых и нравственных основ полемики в юридической риторике; методами донесения правового материала до слушателей; способами, методами применения правовых коммуникаций используемыми в профессиональной деятельности; навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.¶

	ПК-20	Не знает и не понимает основы речи и речевого воздействия; способы речевого воздействия; основы вербального и невербального речевого воздействия; особенности культуры речи юриста; особенности публичного выступления и способы подготовки к публичному выступлению; основы техники деловых контактов; особенности судебной речи.¶Не умеет воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности; анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности; реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.¶Не владеет способами речевого воздействия; навыками использования вербального и невербального речевого воздействия; навыками публичного выступления и способами подготовки к публичному выступлению; основами техники деловых контактов; навыками, необходимыми для выступления в суде.¶
--	-------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В. Культура речи и риторика для юристов : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 321 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450589>
2. Брадецкая, И. Г., Соловьева, Н. Ю. Риторика : курс лекций. - 2023-03-23; Риторика. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94197.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Александров Д. Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 489 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70367>
2. Зверев С. Э., Ефремов О. Ю., Шаповалова А. Е. Риторика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450760>
3. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации : Учебник Для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 725 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/428443>
4. Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2019. - 223 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232>
5. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие. - 2029-02-28; Риторика. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 82 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.