

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.13 Правовая информатика

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат технических наук, доцент Терехов Алексей Васильевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности «20» января 2021 г. Протокол № 7

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	29
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-7 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

ОПК-8 Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ПК-23 Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики
- судебная
 - рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства
 - анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений
 - организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам
 - организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учёту нормативных правовых актов, судебной практики

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-7 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной	<p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных; -основные свойства информации, закономерности информационных процессов в правовой сфере, особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.
		Умеет (способен продемонстрировать):

	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-выбрать систему электронного документооборота, реализующую все необходимые функции по исполнению электронных документов;</p> <p>-создать базу электронных документов</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками организации электронного документооборота в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>-навыком создания и оформления документов средствами офисных приложений;</p> <p>-навыком поиска и обмена информацией в компьютерных сетях;</p> <p>-навыками систематизации правовой информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности с целью решения практических задач.</p>
	<p>ОПК-8 Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>-основные направления обеспечения информационной безопасности;</p> <p>-методы и средства создания и обработки электронных документов;</p> <p>-требования к системам электронного документооборота;</p> <p>-методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): -применить современные информационные технологии для защиты компьютерной информации;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сети Интернет;</p> <p>-применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.;</p> <p>-решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками защиты информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- технологией создания и оформления документов средствами офисных приложений;</p> <p>-навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-23 Способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

	судебной практике	<p>Умеет (способен продемонстрировать): -применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>-работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</p> <p>-применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>-навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-7 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	Заочная (семестр)
		8	8
1	Арбитражный процесс	+	+

ОПК-8 Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	Заочная (семестр)
		4	4
1	Информационные технологии в судопроизводстве	+	+
2	Информационные технологии в юридической деятельности	+	+

1	Правовая информатика: понятие, история формирования и методология науки.	2	1	4	1	4	14	Опрос; Реферат
2	Правовое регулирование информационной сферы	2	-	4	-	4	14	Опрос
3	Информационная безопасность. Методы и способы защиты информации	2	1	4	1	4	14	Опрос
4	Электронный документооборот	2	-	4	-	6	14	Опрос
5	Технология работы в справочных правовых системах.	2	1	4	1	6	14	Опрос; Тестирование
6	Правовая информатизация правотворческой деятельности.	2	-	4	-	6	14	Опрос
7	Информатизация в правоохранительной сфере	2	1	4	1	8	14	Опрос
8	Информатизация судебной деятельности	2	-	4	-	8	14	Опрос
9	Глобальные телекоммуникационные системы в юридической деятельности	2	-	4	-	8	15	Опрос; Реферат; Тестирование

Тема 1. Правовая информатика: понятие, история формирования и методология науки. (ОПК-7)

Лекция.

Правовая информатика вызвана к жизни потребностями юридической деятельности, необходимостью ее совершенствования и повышения эффективности, а также нарастающими процессами интеграции и дифференциации, вытекающими из математизации правовых наук, но, вместе с тем, она не лишена самостоятельности.

Правовая информатика - это междисциплинарная отрасль знания о закономерностях и особенностях информационных процессов в сфере юридической деятельности, об их автоматизации, о принципах построения и методиках использования автоматизированных информационных и управляющих систем, создаваемых для совершенствования и повышения эффективности юридической деятельности и решения частных правовых задач на базе комплексного использования теорий и методов правовых наук, средств и методов математики и информатики.

Информация в правовой системе. Определение понятия информации. Основные свойства информации. Информация как стратегический ресурс, экономический товар и оружие. Классификация информации в правовой системе. Официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация. Виды информации ограниченного доступа

Лабораторные работы.

1. Сущность правовой информатики и предпосылки ее формирования.
2. Математизация юридических наук. Общая информатика как наука и ее значение для становления правовой информатики.
3. Предмет и задачи правовой информатики.
4. Основные понятия правовой информатики. Информация. Информационные процессы.
5. Система. Классификация систем. Функциональные системы государственно- правового содержания.
6. Общее понятие и виды задач, решаемых с использованием ЭВМ. Этапы решения задач на ЭВМ.
7. Виды правовых задач, этапы и особенности их решения на ЭВМ.

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

С помощью сети Интернет найти определение понятия правовой информации и ее связи с другими науками: с семиотикой, лингвистикой, когнитивной психологией, теорией информации, техническими и другими науками. Определить значение правовой информатики для современных правовых исследований.

С помощью программы «Консультант Плюс» найти определение понятий информации, правовой информации. Основные свойства информации. Информация как стратегический ресурс, экономический товар и оружие. Классификация информации в правовой системе. Официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация. Виды информации ограниченного доступа.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 2. Правовое регулирование информационной сферы (ОПК-8)

Лекция.

Совокупность понятий, используемых в науке, образует ее понятийный аппарат, который можно рассматривать как остов данной науки. Каждой науке присущ свой понятийный аппарат, формирование которого определяется природой самой науки, ее предметом и объектом (целями) исследования.

Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Стратегия развития информационного общества. Доктрина информационной безопасности РФ. Характеристика информационного законодательства. Положения федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О связи», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», касающиеся вопросов информатизации. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)». Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. ГАС «Правосудие»: цели, задачи, этапы создания. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ. Государственная автоматизированная система «Выборы». Справочные правовые системы. Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти Научно-технического центра правовой информации «Система». Программный комплекс «Эталон Плюс» Научного центра правовой информации Министерства юстиции РФ.

Лабораторные работы.

1. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.
2. Стратегия развития информационного общества. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Характеристика информационного законодательства.
4. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.
5. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ. Государственная автоматизированная система «Выборы».
6. Справочные правовые системы. Государственные и негосударственные справочные правовые системы.
7. Эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти Научно-технического центра правовой информации «Система».
8. Программный комплекс «Эталон Плюс» Научного центра правовой информации Министерства юстиции РФ.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 3. Информационная безопасность. Методы и способы защиты информации (ПК-23)

Лекция.

Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Методы и способы защиты информации. Государственная тайна.

Лабораторные работы.

1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Защита информации. Методы и способы защиты информации.
4. Государственная тайна.
5. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Используя возможности поиска НПА на официальном интернет-портале правовой информации «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) или используя поиск на информационно-правовом портале Гарант.ру (<http://www.garant.ru>) найти НПА по поисковой фразе «Доктрина информационной безопасности» и ознакомиться с её основными положениями.

Используя возможности поиска НПА на официальном интернет-портале правовой информации «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) или используя поиск на информационно-правовом портале Гарант.ру (<http://www.garant.ru>) найти НПА по поисковой фразе «преступления в сфере компьютерной информации» и ознакомиться с соответствующим содержанием ст. 272, 273, 274 УК РФ.

Используя возможности поиска НПА на официальном интернет-портале правовой информации «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) или используя поиск на информационно-правовом портале Гарант.ру (<http://www.garant.ru>) найти НПА по поисковой фразе «Об информации информационных технологиях и защите информации» и ознакомиться с соответствующим содержанием найденного действующего Федерального закона

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

1. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 4. Электронный документооборот (ОПК-7)

Лекция.

Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Понятие цифровой подписи. Виды электронной подписи: простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи. Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам. Аккредитация удостоверяющих центров.

Лабораторные работы.

1. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.
2. Понятие цифровой подписи. Виды электронной подписи: простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная.
3. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи.
4. Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам.
5. Аккредитация удостоверяющих центров.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 5. Технология работы в справочных правовых системах. (ОПК-8)

Лекция.

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов. Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Виды информации в системе «Консультант Плюс». Стартовая страница. Настройка параметров стартовой страницы. Поиск информации с помощью Путеводителя. Поиск информации с использованием Карточки поиска. Быстрый поиск информации. Поиск информации с помощью Правового навигатора. Окно Кодексы. Поиск информации в действующих кодексах РФ. Поиск информации с помощью окна Обзоры. Поиск информации в Словаре терминов. Работа с документами. Поиск информации в документе. Сохранение документов. Создание закладок. Папка Избранное. Добавление информации в папку Избранное. Работа с текстом документа. Экспорт документа в текстовый редактор Word. Связи документа.

Лабораторные работы.

1. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.
2. Особенности справочных правовых систем.
3. Принципы построений поисковых запросов.
4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
5. Виды информации в системе «Консультант Плюс» и «Гарант».

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Задания для работы с программой «Консультант Плюс»

1. Поиск информации с помощью заполнения полей Карточки поиска.
2. Поиск информации с помощью «Быстрого поиска».
3. Поиск информации с использованием Папки «Кодексы».

4. Поиск информации с помощью «Правового навигатора».
 5. Поиск информации с использованием «Путеводителей».
 6. Работа с документом. Поиск информации в документе.
 7. Работа с папками. Создание папок. Сохранение информации в папки.
 8. Закладки. Создание закладок и добавление примечаний к ним.
 9. Поиск значений финансовых и юридических терминов в словаре терминов.
 10. Обзоры законодательства.
- Поиск документов в прессе.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 6. Правовая информатизация правотворческой деятельности. (ПК-23)

Лекция.

Основные этапы формирования государственной политики Российской Федерации в информационной сфере. Основные направления государственной политики в информационной сфере. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.

Создание автоматизированных справочных правовых систем имеет ряд несомненных преимуществ по сравнению с традиционными видами учета нормативных актов: учитывая, что в них закладывается практически неограниченный объем нормативно-правовой информации (законодательство страны, других государств, проекты законов, решения судебных органов и т.п.), при обращении к ним можно получить любую справку; оперативность получения требуемой информации и т.д.

Лабораторные работы.

1. Основные этапы формирования государственной политики Российской Федерации в информационной сфере.
2. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
3. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
4. Создание автоматизированных справочных правовых систем имеет ряд несомненных преимуществ по сравнению с традиционными видами учета нормативных актов.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 7. Информатизация в правоохранительной сфере (ОПК-7)

Лекция.

Информационные технологии в деятельности Прокуратуры Российской Федерации и ее органов. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел. Структура и состав автоматизированных информационных систем. Основные потребители информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных систем правоохранительной органов.

Лабораторные работы.

1. Деятельность Прокуратуры, МВД, Министерства юстиции РФ в области информатизации правовой сферы.
2. Информационные системы Прокуратуры, МВД, Министерства юстиции РФ
3. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.
4. Правовая основа информатизации правоохранительной органов.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 8. Информатизация судебной деятельности (ОПК-8)

Лекция.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Автоматизированное рабочее место юриста

Лабораторные работы.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции.

Автоматизированное рабочее место судьи и вспомогательного персонала.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Ознакомиться с информацией о Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Правосудие» на сайте <https://sudrf.ru>

Найти помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) актуальные НПА по использованию ГАС «Правосудие».

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Тема 9. Глобальные телекоммуникационные системы в юридической деятельности (ПК-23)

Лекция.

Всемирная информационная сеть Интернет. Методы доступа к сетевым ресурсам и адресации в компьютерных сетях. Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет. Сайты органов власти Российской Федерации, ФСКН России. Поисковые машины и сервера (Yandex, Google, Rambler), правила создания запроса к поисковому серверу. Принципы простого и расширенного поиска информации. Приемы эффективного поиска информации в сети Интернет.

Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы, порожденные сетью Интернет.

Лабораторные работы.

1. Всемирная информационная сеть Интернет.
2. Методы доступа к сетевым ресурсам и адресации в компьютерных сетях. Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет.
3. Сайты органов власти Российской Федерации.
4. Поисковые машины и сервера (Yandex, Google, Rambler), правила создания запроса к поисковому серверу. Принципы простого и расширенного поиска информации.
5. Приемы эффективного поиска информации в сети Интернет.
6. Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации.

Задания для лабораторного занятия:

С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск актуальной информации по вопросам изучаемой темы.

Используя возможности поиска НПА на официальном интернет-портале правовой информации «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) или используя поиск на информационно-правовом портале Гарант.ру (<http://www.garant.ru>) найти НПА по поисковой фразе «Доктрина информационной безопасности» и ознакомиться с её основными положениями.

Используя возможности поиска НПА на официальном интернет-портале правовой информации «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) или используя поиск на информационно-правовом портале Гарант.ру (<http://www.garant.ru>) найти НПА по поисковой фразе «преступления в сфере компьютерной информации» и ознакомиться с соответствующим содержанием ст. 272, 273, 274 УК РФ.

Используя возможности поиска НПА на официальном интернет-портале правовой информации «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips/>) или используя поиск на информационно-правовом портале Гарант.ру (<http://www.garant.ru>) найти НПА по поисковой фразе «Об информации информационных технологиях и защите информации» и ознакомиться с соответствующим содержанием найденного действующего Федерального закона.

Задания для самостоятельной работы.

Проработка конспектов лекций и углубленное изучение вопросов по теме, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, решение задач, тестирование).

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Понятие и особенности современного информационного общества..
2. Основные задачи информатизации и цифровизации.
3. Современные проблемы обеспечения информационной безопасности.
3. Использование информационных систем в профессиональной деятельности.
4. Глобальные телекоммуникационные системы в юридической деятельности.
5. Создание единого информационно-правового пространства в России.
6. Государственная политика в области правовой информатизации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- текущий контроль – 55 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 9 баллов, 6 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Правовая информатика: понятие, история формирования и методология науки.	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Реферат	6	<p>6 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>5 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>4 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>3 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>2 - 1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
2.	Правовое регулирование информационной сферы	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Информационная безопасность. Методы и способы защиты информации	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

4.	Электронный документооборот	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Технология работы в справочных правовых системах.	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	9	<p>9 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
6.	Правовая информатизация правотворческой деятельности.	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

7.	Информатизация в правоохранительной сфере	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
8.	Информатизация судебной деятельности	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
9.	Глобальные телекоммуникационные системы в юридической деятельности	Опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Реферат	4	<p>4 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>0 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
		Тестирование(контрольный срез)	6	<p>6 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
10.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:	<ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических/лабораторных занятий – 10 баллов; - получение (или наличие) сертификата на умение работы с правовой ИПС «Гарант» или «КонсультантПлюс» – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
11.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».	

12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Правовая информатика: понятие, история формирования и методология науки.

1. Сущность правовой информатики и предпосылки ее формирования.
2. Математизация юридических наук. Общая информатика как наука и ее значение для становления правовой информатики.
3. Предмет и задачи правовой информатики.
4. Основные понятия правовой информатики. Информация. Информационные процессы.
5. Система. Классификация систем. Функциональные системы государственно-правового содержания.
6. Общее понятие и виды задач, решаемых с использованием ЭВМ. Этапы решения задач на ЭВМ.
7. Виды правовых задач, этапы и особенности их решения на ЭВМ.

Тема 2. Правовое регулирование информационной сферы

1. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.
2. Стратегия развития информационного общества. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Характеристика информационного законодательства.
4. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.
5. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ. Государственная автоматизированная система «Выборы».
6. Справочные правовые системы. Государственные и негосударственные справочные правовые системы.
7. Эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти Научно-технического центра правовой информации «Система».
8. Программный комплекс «Эталон Плюс» Научного центра правовой информации Министерства юстиции РФ.

Тема 3. Информационная безопасность. Методы и способы защиты информации

1. Понятие и структура правовой информационной системы.

2. Классификация информационных систем.
3. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Автоматизированные информационно-справочные системы правовой информации.
4. Информационно-логические системы правовой информации.

Тема 4. Электронный документооборот

1. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.
2. Понятие цифровой подписи. Виды электронной подписи: простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная.
3. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи.
4. Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам.
5. Аккредитация удостоверяющих центров.

Тема 5. Технология работы в справочных правовых системах.

1. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.
2. Особенности справочных правовых систем.
3. Принципы построений поисковых запросов.
4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
5. Виды информации в системе «Консультант Плюс» и «Гарант».

Тема 6. Правовая информатизация правотворческой деятельности.

1. Основные этапы формирования государственной политики Российской Федерации в информационной сфере.
2. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
3. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
4. Создание автоматизированных справочных правовых систем имеет ряд несомненных преимуществ по сравнению с традиционными видами учета нормативных актов.

Тема 7. Информатизация в правоохранительной сфере

1. Деятельность Прокуратуры, МВД, Министерства юстиции РФ в области информатизации правовой сферы.
2. Информационные системы Прокуратуры, МВД, Министерства юстиции РФ
3. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.
4. Информатизация Прокуратуры. Государственная автоматизированная система «Выборы». Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

Тема 8. Информатизация судебной деятельности

- 1 Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
- 2 Автоматизированное рабочее место судьи и вспомогательного персонала

Тема 9. Глобальные телекоммуникационные системы в юридической деятельности

1. Всемирная информационная сеть Интернет.
2. Методы доступа к сетевым ресурсам и адресации в компьютерных сетях. Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет.
3. Сайты органов власти Российской Федерации.

4. Поисковые машины и сервера (Yandex, Google, Rambler), правила создания запроса к поисковому серверу. Принципы простого и расширенного поиска информации.
5. Приемы эффективного поиска информации в сети Интернет.
6. Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации.

Реферат

Тема 9. Глобальные телекоммуникационные системы в юридической деятельности

Всемирная информационная сеть Интернет. Методы доступа к сетевым ресурсам и адресации в компьютерных сетях. Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет. Сайты органов власти Российской Федерации, ФСКН России. Поисковые машины и сервера (Yandex, Google, Rambler), правила создания запроса к поисковому серверу. Принципы простого и расширенного поиска информации. Приемы эффективного поиска информации в сети Интернет.

Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы порожденные сетью Интернет

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-7, ОПК-8, ПК-23)

1. Роль права в становлении информационного общества.
2. Информационная сфера как сфера правового регулирования, ее структура и предметные области. Субъекты права, особенности их поведения в информационной сфере, объекты правоотношений.
3. Правовая информатика как наука об изучении информации в правовой сфере. Предмет и метод правовой информатики.
4. Информационное право как система регулирования общественных отношений в информационной сфере.
5. Информационно-правовые нормы Конституции РФ и развитие их предписаний в законодательстве РФ.
6. Справочные правовые системы (СПС). Принципы работы с (СПС).

Типовые задания для экзамена (ОПК-7, ОПК-8, ПК-23)

1. Найти помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) актуальные НПА по использованию ГАС «Правосудие».
2. С помощью сети Интернет, а также с использованием «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru>) осуществить поиск
 1. Поиск информации с помощью заполнения полей Карточки поиска.
 2. Поиск информации с помощью «Быстрого поиска».
 3. Поиск информации с использованием Папки «Кодексы».
 4. Поиск информации с помощью «Правового навигатора».
 5. Поиск информации с использованием «Путеводителей».
 6. Работа с документом. Поиск информации в документе.
 7. Работа с папками. Создание папок. Сохранение информации в папки.
 8. Закладки. Создание закладок и добавление примечаний к ним.
 9. Поиск значений финансовых и юридических терминов в словаре терминов.
 10. Обзоры законодательства.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-7	Знание на высоком уровне юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных; основных свойств информации, закономерности информационных процессов в правовой сфере, особенности построения и функционирования информационных технологий и систем. Хорошее умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности; выбрать систему электронного документооборота, реализующую все необходимые функции по исполнению электронных документов; создать базу электронных документов.¶Уверенное владение навыками организации электронного документооборота в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыком создания и оформления документов средствами офисных приложений; навыком поиска и обмена информацией в компьютерных сетях; навыками систематизации правовой информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности с целью решения практических задач.¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.¶
	ОПК-8	Знание основных направлений обеспечения информационной безопасности; методов и средств создания и обработки электронных документов; требования к системам электронного документооборота; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет. Умение применить современные информационные технологии для защиты компьютерной информации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сети Интернет; применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной Сфере. Владение навыками защиты информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности; техники создания и оформления документов средствами офисных приложений; навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶

	ПК-23	<p>Знание методов и средств защиты информации; системы защиты государственной тайны; методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах.¶Умение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;¶работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.¶Владение навыками сбора, обработки и систематизации социально- правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.¶Может выделить междисциплинарные связи. Отвечает уверенно и логически последовательно излагает материал¶</p>
<p>«хорошо» (70 - 84 баллов)</p>	ОПК-7	<p>Знание основных свойств информации, закономерности информационных процессов в правовой сфере; особенности построения и функционирования информационных технологий и систем. Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности; выбрать систему электронного документооборота, реализующую все необходимые функции по исполнению электронных документов;¶Владение навыком создания и оформления документов средствами офисных приложений, навыком поиска и обмена информацией в компьютерных сетях; навыками систематизации правовой информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности с целью решения практических задач.¶</p>
	ОПК-8	<p>Знание методов и средств создания и обработки электронных документов; требования к системам электронного документооборота и знание методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет.¶Умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сети Интернет; применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере. Владение техникой создания и оформления документов средствами офисных приложений; навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности¶</p>

	ПК-23	Знание системы защиты государственной тайны; методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах. Умение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.¶Владение навыками сбора социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-7	Знание основных свойств информации, закономерности информационных процессов в правовой сфере. Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.¶Владение навыками систематизации правовой информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности с целью решения практических задач. Не может выделить междисциплинарные связи. Отвечает не уверенно и логически непоследовательно излагает материал.¶
	ОПК-8	Знание методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет. Умение применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.;¶решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере.¶Владение навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.¶Отвечает не уверенно и логически непоследовательно излагает материал.¶
	ПК-23	Знание методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах.¶Умение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации.¶Владение навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем. Отвечает не уверенно и логически непоследовательно излагает материал.¶
	ОПК-7	Недостаточное знание основных свойств информации, закономерности информационных процессов в правовой Сфере.¶Неумение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. Недостаточное владение навыками систематизации правовой информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности с целью решения практических задач.¶Отвечает не уверенно и логически непоследовательно излагает материал. Не может ответить на уточняющие вопросы.¶

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-8	Недостаточное знание методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в сети Интернет.¶Неумение применять Интернет-ресурсы, правовые базы Гарант, Консультант и т.д.;¶решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере.¶Недостаточное владение навыками сбора и обработки информации в компьютерных сетях, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.¶
	ПК-23	Недостаточное знание методов и средств поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах.¶Неумение применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации.¶Недостаточное владение навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 314 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449895>
2. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449842>

6.2 Дополнительная литература:

1. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика : -. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449835>
2. Казарин О. В., Забабурин А. С. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452368>
3. Полякова Т. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450371>

6.3 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
3. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
4. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
5. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
6. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.02) - Russian Adobe Systems Incorporated

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>

3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.